



AP

アドミッションポリシー

入学者受け入れの方針

- ①パソコンやインターネット等、ICTを基礎から学び、専門技術を身に付けたい人
- ②他者との意思疎通や自己表現が好きで、プレゼンテーションに興味関心のある人
- ③データ分析、マーケティング等の新しい技術や考え方に興味を持ち、業務改善に関わりたい人

CP

カリキュラムポリシー

教育課程編成・実施の方針

- ①ビジネス分野全般で活躍できる能力を身に付けるための教育課程を編成する
- ②ビジネス分野全般に不可欠な専門知識能力を講義と実習を通じて段階的に評価する
- ③社会人基礎力の高い人材を育てることを目的に、自ら考え積極的に意思意見を伝える能力を養う
- ④専攻授業（オフィスビジネス、Webマーケティング）を通じて外部企業と連携し、職業教育訓練機会を得る

DP

ディプロマポリシー

卒業認定の方針

- ①社会に貢献できるビジネス分野全般に関する専門的な知識を身に付けている
- ②組織や社会と円滑な関係を築く、コミュニケーション力を身に付けている
- ③世の中のニーズに対応し、より良い社会作りに貢献できる力を身に付けている
- ④ITスキルを活用して事実を読み取り、価値あるものを分析提案できる力を身に付けている

1年次

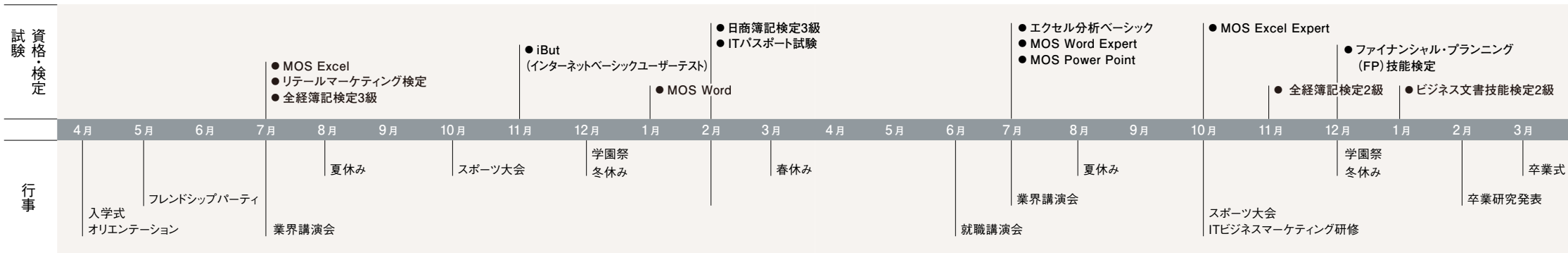
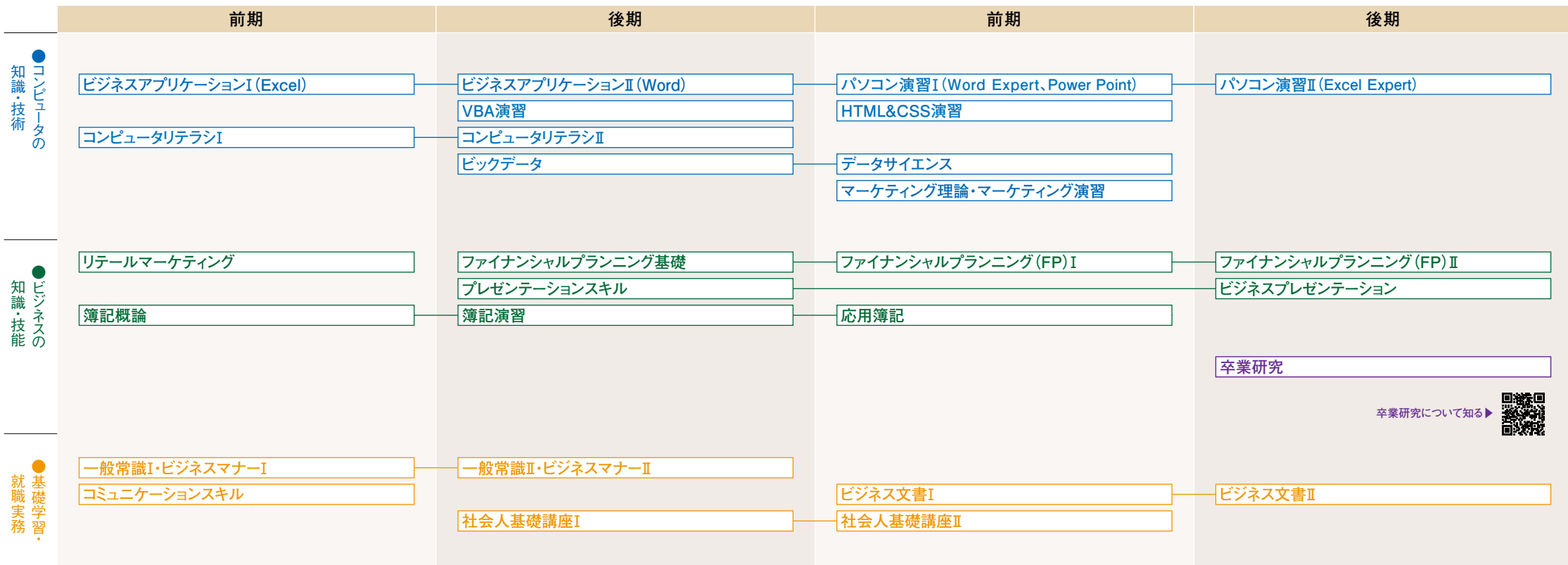
2年次

IT&ビジネスの基本的技術・知識を学ぶ

IT&ビジネスの実践力・応用力の強化

IT・ビジネス分野をバランスよく履修し、広く職業選択ができる力を養います。

企業連携を通じてシミュレーションを基に実践的な授業をおこない、応用力を養います。



科目区分	科目	科目内容
専門科目	■ ビジネスアプリケーションI	表計算 (Excel) の基礎知識とスキルの習得、MOS・Excel 2021の合格。
	■ ビジネスアプリケーションII	文章 (Word) の基礎知識とスキルの習得、MOS Word 2021の合格
	■ パソコン演習I	Word・PowerPointの応用的な技能の習得、MOS PowerPoint 2021/Word2021 Expertの合格。
	■ パソコン演習II	Excelの応用的な技能の習得、MOS Excel 2021 Expertの合格。
	■ VBA演習	Excelマクロ、VBAの学習。オフィス業務の自動化処理やプログラミング基礎。
	■ HTML&CSS演習	HTMLとCSSを基礎から学びWEBサイトを構築する。
	■ マーケティング理論・マーケティング演習	Webマーケティングとコミュニケーションの基本概念の習得、グループワークを中心に自ら企画・立案・提案を行い、実行する。
	■ コンピュータリテラシI・II	ITの構成要素とセキュリティの概念や対策、情報技術活用のための知識の習得、i-But試験、ITパスポート試験の合格。
	■ ビッグデータ	データメーカーとしての基礎を学び、マーケティングの概念やデータの扱い方を習得する。
	■ データサイエンス	ビジネスの現場でデータを活用するための知識とExcelを使用したデータ分析方法の習得。
	■ リテールマーケティング	市場理解・販売戦略の検討方法等、ビジネスの成功に必要な基礎力を習得、リテールマーケティング (販売士) 検定3級の合格。
	■ ファイナンシャルプランニング (FP)	FP技能士3級レベルの知識習得、及び検定合格。
	■ プレゼンテーションスキル	資料を使い他者にプレゼンテーションを行う基礎技能の習得。
	■ ビジネスプレゼンテーション	多対1プレゼンテーションテクニックの習得、及びプレゼンテーションの作成、発表。
	■ 簿記概論	基礎的な商業簿記原理 (簿記の役割、仕訳の意味、帳簿への記録方法など) の学習。全経簿記3級の取得。
	■ 卒業研究	2年間の学修の集大成として相応しい成果物の制作。成果は発表にて披露。
一般科目	■ 一般常識・ビジネスマナーI・II	採用試験に出題される基礎的な国語・算数の学習、社会人としての基本、ビジネスマナーの習得、SPI対策を含めた就職試験対策。企業訪問時の実践マナー習得など。
	■ コミュニケーションスキル	社会とのかわかりの中で生活し仕事をしていく上で基礎となる能力の習得。
	■ 社会人基礎講座I・II	就勝ゼミ、企業業界研究、自己分析、面接指導、社会人基礎力の強化。
	■ ビジネス文書I・II	文書作成技能の知識・技能を習得。ビジネス文書技能検定3級・2級の合格。