

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	穴吹ビジネス専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
工業専門課程	情報システム学科	夜・通信	540時間	240時間	
	ゲームクリエイター学科	夜・通信	1110時間	240時間	
	ITビジネス学科	夜・通信	1050時間	160時間	
	グラフィックデザイン学科	夜・通信	1170時間	160時間	
	CG・Webデザイン学科	夜・通信	1260時間	160時間	
	マンガ・イラスト学科	夜・通信	1410時間	160時間	
商業実務専門課程	医療事務・クラーク学科	夜・通信	1140時間	160時間	
	公務員ビジネス学科	夜・通信		160時間	※
	動物看護総合学科	夜・通信	2140時間	240時間	
	動物健康美容学科	夜・通信	1440時間	160時間	
文化・教養専門課程	公務員学科	夜・通信		80時間	※
	ネット動画クリエイター学科	夜・通信	706時間	160時間	

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

[https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/05/2022\\_abf\\_jitsumu.pdf](https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/05/2022_abf_jitsumu.pdf)

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名 公務員ビジネス学科

(困難である理由) 本学科は、国家公務員(高卒者試験)・地方公務員(初級)の採用試験合格を目指し、一般知識・一般知能の科目を中心に指導しているため、実務経験のある教員による指導が困難です。

学科名 公務員学科

(困難である理由) 本学科は、国家公務員(高卒者試験)・地方公務員(初級)の採用試験合格を目指し、一般知識・一般知能の科目を中心に指導しているため、実務経験のある教員による指導が困難です。

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	穴吹ビジネス専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

[https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022\\_riji.pdf](https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_riji.pdf)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
常勤	企業代表取締役	令和3年5月26日 ～令和5年5月25日	学校経営に関する 提言
非常勤	他法人役員	令和3年5月26日 ～令和5年5月25日	学校経営に関する 提言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	穴吹ビジネス専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や動物病院等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。  
作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科／学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します

- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）  
などについて記載します

授業計画書の公表方法	<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/data/">https://web.anabuki-net.ne.jp/data/</a>
------------	---

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

**【学生の手引きより抜粋】**

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行う。ただし、通年科目については年度末の評価を最終評価とする。(注) 同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

<p>③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。  A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。  B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。  C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。  D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。</p> <p>出席率が80%に満たない科目は、総合評価基準に関わらず、D評価とする。</p> <p>④追試験  病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。</p> <p>⑤再試験・再課題  a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。  b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。  c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。  d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p><a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/abf/seiseki.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/abf/seiseki.pdf</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p><b>【学生の手引きより抜粋】</b>  卒業認定の条件  ①成績評価がすべてC以上であること。  ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。  ③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p>	

<情報システム学科>

ネットワークデザイン、プログラミングを学び、到来するA I・ビッグデータの時代に柔軟に対応できるエンジニアを目指す。

<ゲームクリエイター学科>

プログラミングを中心に、ゲーム制作スキルを身に付け、ゲーム業界やマルチメディア業界で活躍できるクリエイターをめざす。

<ITビジネス学科>

IT活用能力とビジネス力を身に付け、幅広い分野で即戦力として活躍できるオールラウンダーをめざす。

<CG・Webデザイン学科>

CGを使った広告・ポスターのデザインやWebデザインを学び、感性豊かなデザイナーをめざす。

<グラフィックデザイン学科>

広告業界で活躍できる感性やデザインをカタチにする知識とテクニックを学び、プロのデザイナーをめざす。

<マンガ・イラスト学科>

海外で高い評価を受ける日本のマンガ。シナリオやキャラクターの描き方など基礎技術を学び、プロデビューをめざす。

<医療事務・クラーク学科>

診療報酬点数計算や窓口対応など医療事務としての専門知識を身に付け、医師の事務作業補助者として対応できる医療分野のプロをめざす。

<公務員ビジネス学科>

基礎学力の向上を図り、公務員採用試験合格を高いレベルで実現するとともに、各種ビジネス技能の習得と公務員として地域の発展に貢献できる人材をめざす。

<動物看護総合学科>

動物との関係に不可欠な医療・健康管理・飼育などの知識を総合的に学びながら、実践に役立つ高度な技術の習得と国家資格「愛玩動物看護師」の取得をめざす。

<動物健康美容学科>

豊富な実習時間でセンスを磨き、ペットの美しさを引き出す創造力を持ったトリマー（グルーマー）をめざす。

<公務員学科>

基礎学力の向上を図り、公務員採用試験合格を高いレベルで実現するとともに、各種ビジネス技能の習得と公務員として地域の発展に貢献できる人材をめざす。

<ネット動画クリエイター学科>

動画制作を通じ、創造力と発信力で地域と世界をつなぐインフルエンサーをめざす。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

[https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/05/2022\\_abf.pdf](https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/05/2022_abf.pdf)

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	穴吹ビジネス専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_kessan.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_kessan.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_kessan.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_kessan.pdf</a>
財産目録	<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/07/2022_zaisan.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/07/2022_zaisan.pdf</a>
事業報告書	<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_jigyohoukoku.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_jigyohoukoku.pdf</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_kessan.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/06/2022_kessan.pdf</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報システム学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	2,400 単位時間/単位	538 単位時間 /単位	1,022 単位時間 /単位	840 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2,400単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
45人		97人	0人	3人	4人	7人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p>



- (2) 学科／学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）  
などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ／A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80％に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。

c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。

d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。

また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

卒業認定の条件

①成績評価がすべてC以上であること。

②各年次の年間総授業時間数の80％以上出席していること。

<p>③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。 ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;情報システム学科&gt; ネットワークデザイン、プログラミングを学び、到来するAI・ビッグデータの時代に柔軟に対応できるエンジニアを目指す。</p>
<p>学修支援等</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (100%)	0人 (0%)	11人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) システムエンジニア、プログラマー、情報通信業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果(資格・検定等)) 基本情報技術者試験 45%、ITパスポート試験 54%			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
77人	1人	1.3%
(中途退学の主な理由) 進路変更		

(中退防止・中退者支援のための取組)  
 学生の変化を早期把握(HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応)し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	ゲームクリエイター学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	2, 400 単位時間/単位	450 単位時間 /単位	1,020 単位時間 /単位	930 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2, 400 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		50人	0人	2人	4人	6人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p><b>【様式第2号の3より再掲】</b>            カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。            作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期(前期・後期)を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数 授業を行う回数(コマ数)を記載します</p> <p>(6) 単位数(時間数) 学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します 講義、演習：15時間を1単位とする 実習：30時間を1単位とする 時間数は90分授業の場合、1コマ=2単位時間</p>

- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）などについて記載します

#### 成績評価の基準・方法

##### 【様式第2号の3より再掲】

##### 【学生の手引きより抜粋】

#### (4) 成績評価

- ①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注)同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。
- ②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。
- ③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。  
A = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。  
B = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。  
C = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80％に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

- a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。
- b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。
- c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。
- d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。

また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80％以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

<ゲームクリエイター学科>

プログラミングを中心に、ゲーム制作スキルを身に付け、ゲーム業界やマルチメディア業界で活躍できるクリエイターをめざす。

学修支援等

個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置

し、小集団または個別に補講や支援を実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
16人 (100%)	0人 (0%)	16人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) ゲームクリエイター、プログラマー、情報通信業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) C言語プログラミング能力認定試験3級 80%、情報処理技術者認定試験3級 73%			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
50人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	ITビジネス学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	1,020 単位時間 /単位	330 単位時間 /単位	360 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,710 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		

30人	48人	0人	1人	5人	6人
-----	-----	----	----	----	----

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

【様式第2号の3より再掲】

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。

作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。

※シラバスの主な記載項目

(1) 科目名

その授業の科目名を記載します。

(2) 学科／学年

授業を行う学科名および学年を記載します

(3) 年度／時期

授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します

(4) 授業形態

講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します

(5) 授業の回数

授業を行う回数（コマ数）を記載します

(6) 単位数（時間数）

学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間

(7) 必須・選択

必須授業もしくは選択授業について記載します

(8) 授業担当教員

授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します

(9) 授業の概要

授業の概要について記載します



実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します

- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）などについて記載します

#### 成績評価の基準・方法

##### 【様式第2号の3より再掲】

##### 【学生の手引きより抜粋】

#### (4) 成績評価

- ①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ／A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。
- ②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。
- ③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。
  - A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。
  - B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。
  - C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。
  - D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

#### ④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

#### ⑤再試験・再課題

- a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。
- b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。
- c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。
- d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  
また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

#### 卒業・進級の認定基準

##### 【様式第2号の3より再掲】

##### 【学生の手引きより抜粋】

##### 卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

##### <ITビジネス学科>

IT活用能力とビジネス力を身に付け、幅広い分野で即戦力として活躍できるオールラウンダーをめざす。

#### 学修支援等

##### 個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

#### 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業者数	進学者数		
	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
23人 (100%)	0人 (0%)	22人 (95.7%)	1人 (4.3%)

(主な就職、業界等) 営業、販売、事務、卸小売業
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導
(主な学修成果(資格・検定等)) MOS(Word Expert) 100%、MOS(Excel Expert) 91%、日商簿記3級 47%
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
50人	3人	6.0%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握(HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応)し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	CG・Webデザイン 学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	120 単位時間 /単位	60 単位時間 /単位	1,530 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,710単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30人		28人	0人	1人	6人	7人	

カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p>

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科／学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します

(13) 評価基準

評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）

などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ／A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80％に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。

c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。

d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。

また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

卒業・進級の認定基準

<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>【学生の手引きより抜粋】</p> <p>卒業認定の条件</p> <p>② 成績評価がすべてC以上であること。</p> <p>②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。</p> <p>③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。 ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;CG・Webデザイン学科&gt; CGを使った広告・ポスターのデザインやWebデザインを学び、感性豊かなデザイナーをめざす。</p>
<p>学修支援等</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (100%)	0人 (0%)	10人 (90.9%)	1人 (9.1%)
(主な就職、業界等) Webデザイナー、DTPオペレーター、印刷・出版業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果(資格・検定等)) 色彩検定3級 76.9%			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
24人	3人	12.5%

(中途退学の主な理由) 進路変更
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	グラフィックデザイン 学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	120 単位時間 /単位	60 単位時間 /単位	1,530 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,710 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30人		19人	0人	1人	6人	7人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数 授業を行う回数（コマ数）を記載します</p>

(6) 単位数 (時間数)

学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ=2単位時間

(7) 必須・選択

必須授業もしくは選択授業について記載します

(8) 授業担当教員

授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します

(9) 授業の概要

授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します

(10) 授業終了時の到達目標

授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します

(11) 授業の内容

授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります

(12) 教科書・教材

使用するテキストや参考図書等を記載します

(13) 評価基準

評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習 (授業に臨む前に行っておくべき内容)  
などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注) 同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。



<p>②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。</p> <p>③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。  A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。  B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。  C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。  D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。</p> <p>各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。</p> <p>④追試験  病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。</p> <p>⑤再試験・再課題  a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。  b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。  c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。  d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。</p> <p>成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p>
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>【学生の手引きより抜粋】  卒業認定の条件  ①成績評価がすべてC以上であること。  ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。  ③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;グラフィックデザイン学科&gt;  広告業界で活躍できる感性やデザインをカタチにする知識とテクニックを学び、プロのデザイナーをめざす。</p>
<p>学修支援等</p>

個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。			
卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
5人 (100%)	0人 (0%)	4人 (80%)	1人 (20%)
(主な就職、業界等) グラフィックデザイナー、イラストレーター、印刷・出版業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) 色彩検定3級 40%			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
19人	3人	15.8%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	マンガ・イラスト学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	120 単位時間 /単位		1,590 単位時間 /単位		
			1,710 単位時間/単位				

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
40人	46人	0人	1人	5人	6人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p><b>【様式第2号の3より再掲】</b></p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。 作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科／学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度／時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数 授業を行う回数（コマ数）を記載します</p> <p>(6) 単位数（時間数） 学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します 講義、演習：15時間を1単位とする 実習：30時間を1単位とする 時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間</p> <p>(7) 必須・選択 必須授業もしくは選択授業について記載します</p> <p>(8) 授業担当教員 授業を担当する教員名を記載します 複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します</p> <p>(9) 授業の概要</p>

授業の概要について記載します

実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します

(10) 授業終了時の到達目標

授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します

(11) 授業の内容

授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります

(12) 教科書・教材

使用するテキストや参考図書等を記載します

(13) 評価基準

評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。

c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。

d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に

先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  
また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

#### 卒業・進級の認定基準

##### 【様式第2号の3より再掲】

##### 【学生の手引きより抜粋】

##### 卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

##### <マンガ・イラスト学科>

海外で高い評価を受ける日本のマンガ。シナリオやキャラクターの描き方など基礎技術を学び、プロデビューをめざす。

#### 学修支援等

##### 個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

#### 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
17人 (100%)	0人 (0%)	15人 (88.2%)	2人 (11.8%)
(主な就職、業界等) DTPオペレーター、デザイン営業、印刷・出版業、卸小売業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			

(主な学修成果 (資格・検定等) ) Illustrator クリエイター能力認定試験スタンダード 87% Photoshop クリエイター能力認定試験スタンダード 47.1%
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
44人	4人	9.1%
(中途退学の主な理由) 進路変更、精神疾患 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握 (HR や授業参加状況、遅刻、欠席対応) し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	医療事務・クラーク学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	1,110 単位時間/単位	510 単位時間/単位	90 単位時間/単位		
			1,710 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人	65人	0人	2人	5人	7人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目 (1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p>

- (2) 学科／学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）

などについて記載します

#### 成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

##### (4) 成績評価

- ① 成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注) 同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。
- ② 成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。
- ③ 評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。  
A = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。  
B = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。  
C = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。  
D = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

##### ④ 追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

##### ⑤ 再試験・再課題

- a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。
- b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。
- c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。
- d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。

また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

#### 卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

卒業認定の条件

- ① 成績評価がすべてC以上であること。



<p>②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。 ③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。 ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;医療事務・クラーク学科&gt; 診療報酬点数計算や窓口対応など医療事務としての専門知識を身に付け、医師の事務作業補助者として対応できる医療分野のプロをめざす。</p>
<p>学修支援等</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
31人 (100%)	0人 (0%)	31人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 病院、クリニック（歯科、眼科、耳鼻咽喉科含む）、調剤薬局、一般企業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) 診療報酬請求事務能力検定 42% 医療事務管理士（医科） 100% 医療事務管理士（歯科） 100%			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
71人	10人	14.1%

(中途退学の主な理由) 進路変更、精神疾患 等
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	公務員ビジネス学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	870 単位時間 /単位	840 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,710 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30人		37人	0人	1人	4人	5人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。 作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数</p>

授業を行う回数（コマ数）を記載します

(6) 単位数（時間数）

学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します

講義、演習：15時間を1単位とする

実習：30時間を1単位とする

時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間

(7) 必須・選択

必須授業もしくは選択授業について記載します

(8) 授業担当教員

授業を担当する教員名を記載します

複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します

また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します

(9) 授業の概要

授業の概要について記載します

実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します

(10) 授業終了時の到達目標

授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します

(11) 授業の内容

授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します

※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります

(12) 教科書・教材

使用するテキストや参考図書等を記載します

(13) 評価基準

評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）

などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

<p>②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。</p> <p>③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。  A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。  B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。  C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。  D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。</p> <p>各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。</p> <p>④追試験  病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。</p> <p>⑤再試験・再課題  a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。  b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。  c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。  d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。</p> <p>成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p>
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>【学生の手引きより抜粋】  卒業認定の条件  ①成績評価がすべてC以上であること。  ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。  ③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;公務員ビジネス学科&gt;  基礎学力の向上を図り、公務員採用試験合格を高いレベルで実現するとともに、各種ビジネス技能の習得と公務員として地域の発展に貢献できる人材をめざす。</p>
<p>学修支援等</p>

個別相談・指導等の対応  
 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
19人 (100%)	0人 (0%)	19人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 公務員（地方行政職、消防吏員、警察官、刑務官）、一般企業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) 高校卒業程度公務員試験1次合格 91.1% 高校卒業程度公務員試験最終合格 87.8%			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
41人	1人	2.4%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	動物看護総合学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技

3年	昼間	2,400 単位時間/単位		1,340 単位時間 /単位	120 単位時間 /単位	940 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
				2,400単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数			
90人	92人	0人	5人	7人	12人			

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p><b>【様式第2号の3より再掲】</b></p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数 授業を行う回数（コマ数）を記載します</p> <p>(6) 単位数（時間数） 学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します 講義、演習：15時間を1単位とする 実習：30時間を1単位とする 時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間</p> <p>(7) 必須・選択 必須授業もしくは選択授業について記載します</p> <p>(8) 授業担当教員 授業を担当する教員名を記載します 複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します</p>

また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します

- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）などについて記載します

#### 成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

#### (4) 成績評価

- ①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。
- ②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。
- ③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。
  - A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。
  - B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。
  - C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。
  - D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

#### ④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

#### ⑤再試験・再課題

- a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

- b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。
- c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。
- d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  
また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

**卒業・進級の認定基準**

**【様式第2号の3より再掲】**

**【学生の手引きより抜粋】**

卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

<動物看護総合学科>

動物との関係に不可欠な医療・健康管理・飼育などの知識を総合的に学びながら、実践に役立つ高度な技術の習得と国家資格「愛玩動物看護師」の取得をめざす。

**学修支援等**

個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

**卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）**

卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
26人 (100%)	0人 (0%)	26人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 動物病院、ペットショップ・サロン 等			



(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導
(主な学修成果(資格・検定等)) 動物看護師統一認定試験 92.3% (一社) ジャパンケネルクラブ C級トリマー 80.7%
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
87人	1人	1.1%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握(HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応)し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	動物健康美容学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	690 単位時間/単位	180 単位時間/単位	840 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,710単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人	33人	0人	5人	7人	12人		

カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p>

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科／学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）  
などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ／A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80％に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。

c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。

d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。

また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

卒業・進級の認定基準

<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>【学生の手引きより抜粋】</p> <p>卒業認定の条件</p> <p>①成績評価がすべてC以上であること。</p> <p>②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。</p> <p>③今年度の学費がすべて納入されていること。</p> <p>原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。 ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;動物健康美容学科&gt; 豊富な実習時間でセンスを磨き、ペットの美しさを引き出す創造力を持ったトリマー（グルーマー）をめざす。</p>
<p>学修支援等</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (100%)	0人 (0%)	11人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 動物病院、ペットショップ・サロン 等			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果(資格・検定等)) (一社) ジャパンケネルクラブ C級トリマー 81.8% 愛玩動物飼養管理士1級 81.8%			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率

29人	2人	6.9%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門課程	公務員学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼間	800 単位時間/単位	360 単位時間 /単位	490 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			850 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
25人		7人	0人	1人	4人	5人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p><b>【様式第2号の3より再掲】</b></p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。 作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します</p>

単位制の場合は標準履修年次を記載します

- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義、演習：15時間を1単位とする  
実習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）  
などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4)成績評価

- ①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注)同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。
- ②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。
- ③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。  
A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。  
B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。  
C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。  
D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

- a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。
- b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。
- c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。
- d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  
また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

<p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;公務員学科&gt; 基礎学力の向上を図り、公務員採用試験合格を高いレベルで実現するとともに、各種ビジネス技能の習得と公務員として地域の発展に貢献できる人材をめざす。</p>
<p>学修支援等</p> <p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
26人 (100%)	0人 (0%)	26人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 公務員（地方行政職、消防吏員、警察官、刑務官）、一般企業			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) 高校卒業程度公務員試験1次合格 91.1% 高校卒業程度公務員試験最終合格 87.8%			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
18人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

## ①学科等の情報



分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門課程	ネット動画クリエイター学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間/単位	360 単位時間/単位	490 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,700単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
20人	16人	0人	1人	3人	4人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p><b>【様式第2号の3より再掲】</b></p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。</p> <p>※シラバスの主な記載項目</p> <p>(1) 科目名 その授業の科目名を記載します。</p> <p>(2) 学科/学年 授業を行う学科名および学年を記載します</p> <p>(3) 年度/時期 授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します 単位制の場合は標準履修年次を記載します</p> <p>(4) 授業形態 講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します</p> <p>(5) 授業の回数 授業を行う回数（コマ数）を記載します</p> <p>(6) 単位数（時間数） 学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します 講義、演習：15時間を1単位とする 実習：30時間を1単位とする 時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間</p> <p>(7) 必須・選択</p>

必須授業もしくは選択授業について記載します

(8) 授業担当教員

授業を担当する教員名を記載します

複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します

また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します

(9) 授業の概要

授業の概要について記載します

実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します

(10) 授業終了時の到達目標

授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します

(11) 授業の内容

授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します

※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります

(12) 教科書・教材

使用するテキストや参考図書等を記載します

(13) 評価基準

評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）

などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。（注）同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D＝科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

#### ④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

#### ⑤再試験・再課題

- a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。
- b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。
- c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。
- d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。  
また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。

### 卒業・進級の認定基準

#### 【様式第2号の3より再掲】

#### 【学生の手引きより抜粋】

##### 卒業認定の条件

- ①成績評価がすべてC以上であること。
- ②各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。
- ③今年度の学費がすべて納入されていること。

原則として上記条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。  
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。

なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

#### <ネット動画クリエイター学科>

動画制作を通じ、創造力と発信力で地域と世界をつなぐインフルエンサーをめざす。

### 学修支援等

#### 個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

### 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
(主な就職、業界等) 映像・放送業界、動画クリエイター、広告業、一般企業広報職			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果(資格・検定等))			
(備考) (任意記載事項) ※令和4年4月新設学科のため、卒業生・就職者情報なし			
中途退学の現状			
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	
16人	0人	0.0%	
(中途退学の主な理由)			
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握(HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応)し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。			

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考(任意記載事項)
情報システム	140,000円	960,000円	300,000円	研修実習費
ゲームクリエイター	140,000円	960,000円	320,000円	研修実習費
ITビジネス	140,000円	960,000円	300,000円	研修実習費
グラフィックデザイン	140,000円	960,000円	300,000円	研修実習費
CG・Webデザイン	140,000円	960,000円	300,000円	研修実習費
マンガ・イラスト	140,000円	960,000円	300,000円	研修実習費
医療事務・クラーク	140,000円	960,000円	300,000円	研修実習費

公務員 ビジネス	140,000 円	900,000 円	320,000 円	研修実習費
動物看護総合	140,000 円	960,000 円	300,000 円	研修実習費
動物健康美容	140,000 円	960,000 円	300,000 円	研修実習費
公務員	140,000 円	900,000 円	300,000 円	研修実習費
ネット動画 クリエイター	140,000 円	1,000,000 円	300,000 円	研修実習費
修学支援（任意記載事項）				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/04/abf-ratingl_r4.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/04/abf-ratingl_r4.pdf</a>
学校関係者評価の基本方針（実施方法・体制） 【学校関係者評価委員会規定より抜粋】
<p>(設置) 第2条 本校に、より実践的な職業教育の質を確保するため、教育活動の観察や見交換等を通じて、本校の自己評価の結果を評価することを目的とした委員会を置く。</p> <p>(委員の委嘱等) 第3条 委員会を構成する委員は、5名以上とし、本校の職員以外の者で次に掲げる者のうちから、校長が委嘱する。 (1) 保護者 (2) 本校の卒業生 (3) 地域住民 (4) 企業関係者 (5) 高等学校関係者 (6) その他教育に関する有識者</p> <p>(役割) 第4条 委員会は、本校が行った教育活動及び学校運営の状況についての自己評価の結果を踏まえた本校の評価を行い、その結果を校長に報告する。 実施例としては、以下のとおり。 ①関係者ならではの視点で具体的かつ実践的な評価を受ける ②自己点検評価の適性化、妥当性を客観的に評価する (自己点検項目：教育理念・目的・育成人材像、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生募集と受け入れ、財務、法令等の遵守、社会地域貢献、国際交流等)</p>

③結果として、職業に必要な実践的かつ専門的な能力がより修得できる改善計画を立案し、PDC Aサイクルを回し続ける		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
情報処理・印刷関連企業社長	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	企業等関係者委員
動物病院 獣医師	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	企業等関係者委員
医師会 職員	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	企業等関係者委員
無職（元高等学校校長）	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	高等学校関係者
会社員	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	本校の卒業生
会社員	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	本校の卒業生
会社員	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	本校の卒業生
会社員	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	本校の卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/04/abf-rating2_r4.pdf">https://web.anabuki-net.ne.jp/wp/wp-content/uploads/2022/04/abf-rating2_r4.pdf</a>		
第三者による学校評価（任意記載事項）		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/abf/">https://web.anabuki-net.ne.jp/abf/</a>
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	穴吹ビジネス専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		80人	86人	87人
内 訳	第Ⅰ区分	50人	54人	
	第Ⅱ区分	—	—	
	第Ⅲ区分	—	—	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				87人
(備考)				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

## 2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

- (1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

- (2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの に限り、認定専攻科を含む。） 、高等専門学校（認定専攻科を含む。） 及び専門学校（修業年限が2年以下 のものに限る。）		
		年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了 できないことが確定		0人	0人	0人
修得単位数が標準単位数 の5割以下		0人	0人	0人

(単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)			
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）				
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	—
3月以上の停学	0人
年間計	—
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
---------	----



訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

#### 4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
		年間	前半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	0人	0人	0人
G P A等が下位4分の1	—	—	—
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人	—	0人
計	—	—	—
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは，日本産業規格A 4とする。