

医療事務・クラーク学科(2年制)

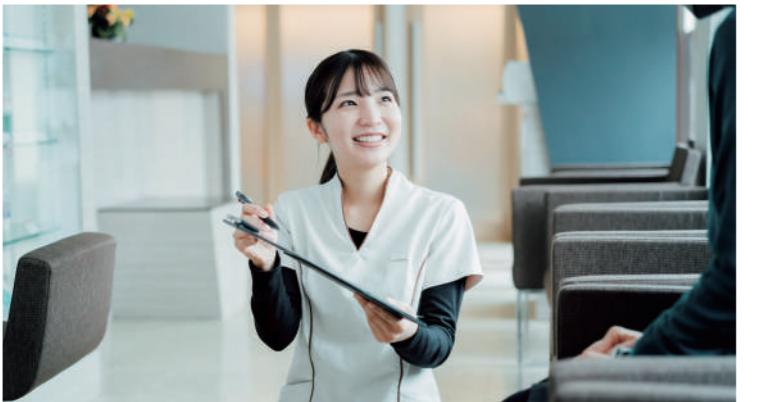
文部科学大臣認定
職業実践専門課程

■医療事務・クラークコース ■美容医療コース

※コースは出願時に選択



学科HPはこちら

**AP** アドミッションポリシー

入学者受け入れの方針

- ①医療にかかる事務職、あるいは電子カルテインストラクターなどの医療事務支援の仕事に就きたい人
- ②思いやりの心と素直さを持ち、どんな状況においても分け隔てなく人と関わることができる人

CP カリキュラムポリシー

教育課程編成・実施の方針

- ①医療分野の業界で必要な知識と技能を身に付けるための教育課程を編成する
- ②診療報酬知識、医療保険制度、社会保障制度、医療用語の理解等、医療事務全般に亘る専門知識能力を講義と実習を通じて段階的に学ぶ
- ③接遇を伴う事務に必須な「会話力」「接遇スキル」の習得と問題解決や知的探求に対し、自ら考え、能動的に実践できる能力を養う
- ④電子カルテに伴うPCスキル、提案能力、文章能力を向上させることでデータ管理能力、分析能力、適応力を育む

DP ディプロマポリシー

卒業認定の方針

- ①地域社会、国際社会に貢献できる医療事務職として必要な専門知識と技術を身に付けている
- ②思いやりの心を持ち、倫理観と責任感、幅広い視野を持った心豊かな人間性を身に付けている
- ③医療知識、医療保険制度を統合的に理解し、多職種と協働できるコミュニケーション能力を身に付けている
- ④自ら研究する姿勢を持ち、医療事務の知識のみならず関連する領域の発展に貢献できる能力を身に付けている

1年次コースの違いについては
ホームページでも確認できます。

● ビジネス文書検定3級	● 診療報酬請求事務能力認定試験(医科★1、歯科★2)	● 介護	● 事務管理士
● サービス接遇検定2級★2	● ホスピタルコンシェルジュ3級	● 診療	● 報酬請求事務能力認定試験(医科★1、歯科★2)
● 医療秘書検定3級★1	● 文書入力スピード検定	● 初級	● 秘書検定2級★2
● 医療事務管理士(医科)★1	● MOS(Word)	● ITバ	● スポーツ試験★1
● 医療事務管理士(歯科)★2	● 調剤事務管理士		● 医師事務作業補助者 (ドクターズオフィスワークアシスタント)★1
● MOS(Excel)	● 電子カルテクラーク講座③★1		● 医事コンピュータ技能検定試験2級★1
フレンドシップパーティ	就職美容講習会、面接対策講座	● 電子カルテクラーク講座⑥★1	● アロマテラピー検定1級★2
入学式オリエンテーション	スポーツ大会	電子カルテクラーク講座⑤★1	● 日商簿記検定3級
学園祭夏休み	電子カルテクラーク講座②★1	電子カルテクラーク講座④★1	● 医療機関実習
業界講演会	電子カルテクラーク講座①★1	冬休み	冬休み(8月後半~9月前半)
		業界講演会、春休み	スポーツ大会
		病院実習対策、	日本医療秘書学会発表
		電子カルテクラーク講座⑧★1	卒業式
		電子カルテクラーク講座⑦★1	卒業研究発表会
		電子カルテクラーク講座⑩★1	

コースにより受講科目・取得資格が異なります。 ★1 医療事務・クラークコースのみ ★2 美容医療コースのみ

 I.T.ビジネス
情報システム
クリエイター
クリエイターアイデア
WEBデザイン
グラフィック
動物看護総合
動物健康美容
医療事務
公務員公務員
公務員公務員
子ども未来教育
ブライダル
ホテル
高齢調理
ペイエイリヤー